

نموذج الخطة التشغيلية السنوية

نموذج استرشادي قابل للتعديل

رمز]	رمز الوثيقة	[اسم الجمعية]	اسم الجمعية
[اليوم/الشهر/السنة]	تاريخ الاعتماد	1.0	الإصدار
[المسمى الوظيفي]	مسؤول الوثيقة	[رقم القرار]	قرار الاعتماد
مسودة للمراجعة	حالة الوثيقة	سنويًا أو عند الحاجة	دورية المراجعة

تنبيه: يجب مواءمة هذا النموذج مع نشاط الجمعية ولوائحها الأساسية والأنظمة واللوائح السارية، ثم اعتماده رسميًا قبل نشره أو تطبيقه.

بيانات الوثيقة

- التصنيف: الخطة الاستراتيجية والتشغيلية.
- نطاق التطبيق: مجلس الإدارة، والإدارة التنفيذية، والموظفون، والمتطوعون، والمتعاقدون بحسب طبيعة الوثيقة.
- سجل التعديل: توثق كل مراجعة برقم إصدار وتاريخ وملخص للتغيير وقرار الاعتماد.

طريقة الاستخدام

- يحوّل الهدف الاستراتيجي إلى مبادرات وأنشطة ومؤشرات وميزانيات ومسؤوليات ومواعيد.

عناصر الخطة

- الهدف الاستراتيجي، والنتيجة السنوية المستهدفة، والمبادرة، والأنشطة، والفئة المستفيدة، والمالك، والشركاء، والميزانية، ومصدر التمويل.
- مؤشر الأداء، وخط الأساس، والمستهدف، ودورية القياس، ومصدر البيانات.
- المخاطر والافتراضات وخطة المعالجة.

نموذج مبادرة

- اسم المبادرة: [اسم].
- الهدف المرتبط: [هدف استراتيجي].
- المخرجات: [قابلة للقياس].
- الفترة: [من - إلى].
- المسؤول: [الإدارة/الموظف].
- الميزانية: [المبلغ ومصدر التمويل].
- المؤشر والمستهدف: [صياغة كمية].

المتابعة

نموذج استرشادي قابل للتعديل - لا يعد معتمدًا إلا بعد مراجعته واعتماده من الجهة المختصة في الجمعية

[شعار الجمعية] | [اسم الجمعية]

- اجتماع متابعة شهري أو ربع سنوي، وتحديث نسبة الإنجاز والانحرافات والإجراءات التصحيحية.
- لا يعد النشاط منجزًا دون دليل مخرج أو نتيجة معتمدة.

التقرير الختامي

- ملخص الإنجاز، والمؤشرات، والمستفيدون، والتكلفة، والتحديات، والدروس، والتوصيات للسنة التالية.

المراجعة والاعتماد

- تراجع الوثيقة دوريًا وعند صدور تحديث نظامي أو حدوث تغيير جوهري في أعمال الجمعية.
- لا تصبح الوثيقة نافذة إلا بعد اعتمادها وفق الصلاحيات المعتمدة في الجمعية.
- تحفظ النسخة المعتمدة وسجل التعديلات في مستودع الوثائق الرسمي، وتنشر النسخة المخصصة للإفصاح عند الحاجة.

الاعتماد	المراجعة	الإعداد
[مجلس الإدارة/صاحب الصلاحية]	[الاسم والمسمى]	[الاسم والمسمى]
[رقم القرار والتاريخ]	[التوقيع والتاريخ]	[التوقيع والتاريخ]

مصادر الاسترشاد: قواعد وأدلة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي، والموضوعات والبنى المتكررة في وثائق الحوكمة المنشورة علنًا في مواقع جمعيات أهلية سعودية. أُعيدت صياغة المحتوى كنموذج عام ولم يُنسخ كوثيقة خاصة بأي جمعية.