

نموذج محضر اجتماع الجمعية العمومية

نموذج استرشادي قابل للتعديل

رمز	رمز الوثيقة	[اسم الجمعية]	اسم الجمعية
[اليوم/الشهر/السنة]	تاريخ الاعتماد	1.0	الإصدار
[المسمى الوظيفي]	مسؤول الوثيقة	[رقم القرار]	قرار الاعتماد
مسودة للمراجعة	حالة الوثيقة	سنويًا أو عند الحاجة	دورية المراجعة

تنبيه: يجب مواءمة هذا النموذج مع نشاط الجمعية ولوائحها الأساسية والأنظمة واللوائح السارية، ثم اعتماده رسميًا قبل نشره أو تطبيقه.

بيانات الوثيقة

- التصنيف: محاضر الجمعية العمومية.
- نطاق التطبيق: مجلس الإدارة، والإدارة التنفيذية، والموظفون، والمتطوعون، والمتعاقدون بحسب طبيعة الوثيقة.
- سجل التعديل: توثق كل مراجعة برقم إصدار وتاريخ وملخص للتغيير وقرار الاعتماد.

بيانات الاجتماع

- نوع الاجتماع: [عادي/غير عادي].
- رقم الاجتماع وتاريخه ووقته ومكانه أو وسيلة انعقاده.
- عدد الأعضاء المسجلين والحاضرين والممثلين ونسبة الحضور والتحقق من النصاب.

الحضور

- رئيس الاجتماع، أمين المحضر، ممثل الجهة المشرفة عند وجوده، مراقب التصويت، وأسماء الأعضاء أو كشف مرفق.

جدول الأعمال

- افتتاح الاجتماع والتحقق من النصاب.
- اعتماد جدول الأعمال والمحضر السابق.
- مناقشة التقارير الإدارية والمالية وتقرير مراجع الحسابات.
- الانتخابات أو التعيينات أو التعديلات أو القرارات الأخرى.

توثيق القرارات

- يصاغ كل قرار بوضوح ويثبت عدد الأصوات المؤيدة والمعارضة والممتنعة، وأي تحفظ أو تعارض مصالح.
- تحدد الجهة المسؤولة عن التنفيذ والموعد وأسلوب المتابعة.

المرفقات

[شعار الجمعية] | [اسم الجمعية]

- دعوة الاجتماع، كشف الحضور، عروض وتقارير، أوراق التصويت، التفويضات، وأي مستندات مؤيدة.

التوقيع

- يوقع رئيس الاجتماع وأمين المحضر ومن يلزم نظامًا، وتحفظ النسخة المعتمدة وترفع للجهات المختصة عند الحاجة.

المراجعة والاعتماد

- تراجع الوثيقة دوريًا وعند صدور تحديث نظامي أو حدوث تغيير جوهري في أعمال الجمعية.
- لا تصبح الوثيقة نافذة إلا بعد اعتمادها وفق الصلاحيات المعتمدة في الجمعية.
- تحفظ النسخة المعتمدة وسجل التعديلات في مستودع الوثائق الرسمي، وتنشر النسخة المخصصة للإفصاح عند الحاجة.

الاعتماد	المراجعة	الإعداد
[مجلس الإدارة/صاحب الصلاحية]	[الاسم والمسمى]	[الاسم والمسمى]
[رقم القرار والتاريخ]	[التوقيع والتاريخ]	[التوقيع والتاريخ]

مصادر الاسترشاد: قواعد وأدلة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي، والموضوعات والبنى المتكررة في وثائق الحوكمة المنشورة علنًا في مواقع جمعيات أهلية سعودية. أُعيدت صياغة المحتوى كنموذج عام ولم يُنسخ كوثيقة خاصة بأي جمعية.