

لائحة الموارد البشرية

نموذج استرشادي قابل للتعديل

اسم الجمعية	[اسم الجمعية]	رمز الوثيقة	[رمز]
الإصدار	1.0	تاريخ الاعتماد	[اليوم/الشهر/السنة]
قرار الاعتماد	[رقم القرار]	مسؤول الوثيقة	[المسمى الوظيفي]
دورية المراجعة	سنوياً أو عند الحاجة	حالة الوثيقة	مسودة للمراجعة

تنبيه: يجب مواءمة هذا النموذج مع نشاط الجمعية ولوائحها الأساسية والأنظمة واللوائح السارية، ثم اعتماده رسمياً قبل نشره أو تطبيقه.

بيانات الوثيقة

- التصنيف: اللوائح والنموذج الشامل.
- نطاق التطبيق: مجلس الإدارة، والإدارة التنفيذية، والموظفون، والمتطوعون، والمتعاقدون بحسب طبيعة الوثيقة.
- سجل التعديل: توثق كل مراجعة برقم إصدار وتاريخ وملخص للتغيير وقرار الاعتماد.

الهدف

- تنظيم العلاقة الوظيفية واستقطاب الكفاءات وتقييمها وتطويرها وحفظ حقوق الجمعية والعاملين.

التخطيط والاستقطاب

- يعتمد الهيكل والوصف الوظيفي والملاك قبل الاستقطاب.
- تعلن الوظائف وتوثق معايير الفرز والمقابلات وقرار الاختيار.
- يمنع التوظيف أو التعاقد في حال وجود تعارض مصالح غير مفسح عنه.

العقود والملفات

- يبرم عقد مكتوب يوضح المسمى والأجر والواجبات وفترة التجربة وساعات العمل.
- ينشأ ملف وظيفي ورقي أو إلكتروني ويحفظ بسرية وصلاحيات وصول محددة.

الدوام والإجازات

- تحدد ساعات العمل وآلية الحضور والانصراف والعمل المرن أو عن بعد.
- تدار الإجازات وفق النظام والعقد والسياسات الداخلية مع توثيق الرصيد والموافقات.

الأداء والتطوير

- توضع أهداف ومؤشرات أداء سنوية مرتبطة بالخطة التشغيلية.
- ينفذ تقييم دوري وتناقش النتائج وخطط التحسين والتدريب.

السلوك والمخالفات

- يلتزم العاملون بالميثاق الأخلاقي والسرية وعدم استغلال الصلاحيات.
- تطبق إجراءات عادلة للتحقيق والتدرج في الجزاءات وتمكين الموظف من الرد.

إنهاء العلاقة

- توثق الاستقالة أو انتهاء العقد أو الفصل وتسوى الحقوق وتستعاد العهد والصلاحيات.
- تنفذ مقابلة خروج ويغلق الوصول للأنظمة والبيانات في الوقت المناسب.

المراجعة والاعتماد

- تراجع الوثيقة دوريًا وعند صدور تحديث نظامي أو حدوث تغيير جوهري في أعمال الجمعية.
- لا تصبح الوثيقة نافذة إلا بعد اعتمادها وفق الصلاحيات المعتمدة في الجمعية.
- تحفظ النسخة المعتمدة وسجل التعديلات في مستودع الوثائق الرسمي، وتنشر النسخة المخصصة للإفصاح عند الحاجة.

الاعتماد	المراجعة	الإعداد
[مجلس الإدارة/صاحب الصلاحية]	[الاسم والمسمى]	[الاسم والمسمى]
[رقم القرار والتاريخ]	[التوقيع والتاريخ]	[التوقيع والتاريخ]

مصادر الاسترشاد: قواعد وأدلة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي، والموضوعات والبنى المتكررة في وثائق الحوكمة المنشورة علنًا في مواقع جمعيات أهلية سعودية. أُعيدت صياغة المحتوى كنموذج عام ولم يُنسخ كوثيقة خاصة بأي جمعية.