

سياسة تعارض المصالح

نموذج استرشادي قابل للتعديل

اسم الجمعية	[اسم الجمعية]	رمز الوثيقة	[رمز]
الإصدار	1.0	تاريخ الاعتماد	[اليوم/الشهر/السنة]
قرار الاعتماد	[رقم القرار]	مسؤول الوثيقة	[المسمى الوظيفي]
دورية المراجعة	سنوياً أو عند الحاجة	حالة الوثيقة	مسودة للمراجعة

تنبيه: يجب مواءمة هذا النموذج مع نشاط الجمعية ولوائحها الأساسية والأنظمة واللوائح السارية، ثم اعتماده رسميًا قبل نشره أو تطبيقه.

بيانات الوثيقة

- التصنيف: السياسات.
- نطاق التطبيق: مجلس الإدارة، والإدارة التنفيذية، والموظفون، والمتطوعون، والمتعاقدون بحسب طبيعة الوثيقة.
- سجل التعديل: توثق كل مراجعة برقم إصدار وتاريخ وملخص للتغيير وقرار الاعتماد.

الهدف

- حماية نزاهة القرارات وسمعة الجمعية ومنع تقديم المصالح الشخصية أو العائلية أو المهنية على مصلحة الجمعية.

النطاق

- تطبق على أعضاء الجمعية العمومية ومجلس الإدارة واللجان والإدارة التنفيذية والموظفين والمتطوعين والمستشارين والمتعاقدين بحسب العلاقة.

حالات التعارض

- وجود منفعة مالية أو غير مالية مباشرة أو غير مباشرة مرتبطة بقرار أو عقد أو توظيف.
- العلاقات الأسرية أو التجارية التي قد تؤثر في الحياد.
- الهدايا والضيافة والمزايا التي تتجاوز الحدود المقبولة.
- استخدام معلومات أو أصول الجمعية لتحقيق منفعة خاصة.

الالتزامات

- الإفصاح الأولي والسنوي والفوري عن أي تعارض فعلي أو محتمل.
- الامتناع عن المناقشة أو التصويت أو التقييم عند وجود تعارض.
- عدم التأثير على بقية المشاركين أو الوصول إلى معلومات لا تقتضيها المهمة.

المعالجة

نموذج استرشادي قابل للتعديل - لا يعد معتمدًا إلا بعد مراجعته واعتماده من الجهة المختصة في الجمعية

[شعار الجمعية] | [اسم الجمعية]

- يسجل الإفصاح وتقييم الحالة ويقرر الاستبعاد أو وضع ضوابط أو إنهاء العلاقة.
- توثق القرارات في المحاضر والسجلات ويحافظ على السرية بالقدر المناسب.

النماذج

- نموذج إفصاح سنوي، ونموذج إفصاح حالة طارئة، وسجل مركزي لحالات التعارض وقرارات معالجتها.

المراجعة والاعتماد

- تراجع الوثيقة دوريًا وعند صدور تحديث نظامي أو حدوث تغيير جوهري في أعمال الجمعية.
- لا تصبح الوثيقة نافذة إلا بعد اعتمادها وفق الصلاحيات المعتمدة في الجمعية.
- تحفظ النسخة المعتمدة وسجل التعديلات في مستودع الوثائق الرسمي، وتنشر النسخة المخصصة للإفصاح عند الحاجة.

الاعتماد	المراجعة	الإعداد
[مجلس الإدارة/صاحب الصلاحية]	[الاسم والمسمى]	[الاسم والمسمى]
[رقم القرار والتاريخ]	[التوقيع والتاريخ]	[التوقيع والتاريخ]

مصادر الاسترشاد: قواعد وأدلة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي، والموضوعات والبنى المتكررة في وثائق الحوكمة المنشورة علنًا في مواقع جمعيات أهلية سعودية. أُعيدت صياغة المحتوى كنموذج عام ولم يُنسخ كوثيقة خاصة بأي جمعية.