

سياسة خصوصية البيانات

نموذج استرشادي قابل للتعديل

اسم الجمعية	[اسم الجمعية]	رمز الوثيقة	[رمز]
الإصدار	1.0	تاريخ الاعتماد	[اليوم/الشهر/السنة]
قرار الاعتماد	[رقم القرار]	مسؤول الوثيقة	[المسمى الوظيفي]
دورية المراجعة	سنوياً أو عند الحاجة	حالة الوثيقة	مسودة للمراجعة

تنبيه: يجب مواءمة هذا النموذج مع نشاط الجمعية ولوائحها الأساسية والأنظمة واللوائح السارية، ثم اعتماده رسمياً قبل نشره أو تطبيقه.

بيانات الوثيقة

- التصنيف: السياسات.
- نطاق التطبيق: مجلس الإدارة، والإدارة التنفيذية، والموظفون، والمتطوعون، والمتعاقدون بحسب طبيعة الوثيقة.
- سجل التعديل: توثق كل مراجعة برقم إصدار وتاريخ وملخص للتغيير وقرار الاعتماد.

الهدف

- تنظيم جمع البيانات الشخصية واستخدامها وحفظها ومشاركتها وإتلافها بما يحمي أصحابها ويلتزم بالأنظمة السارية.

مبادئ المعالجة

- تحديد الغرض، وتقليل البيانات، والدقة، والاحتفاظ للمدة اللازمة، والأمن، والشفافية.

الإشعار والموافقة

- يوضح لصاحب البيانات ما يجمع ولماذا وكيف يستخدم وحقوقه وقنوات التواصل.
- تحصل الموافقات عندما تكون مطلوبة وتوثق ويمكن سحبها وفق النظام.

الوصول والمشاركة

- تقييد الصلاحيات حسب الدور، ولا تشارك البيانات مع طرف ثالث إلا لغرض مشروع وباتفاق يحميها.

أمن البيانات

- تطبيق كلمات مرور قوية، وتشفير أو حماية مناسبة، ونسخ احتياطي، وتحديثات، وسجلات وصول للأنظمة الحساسة.

حقوق أصحاب البيانات

- طلبات الوصول والتصحيح والإتلاف أو الاعتراض تعالج عبر آلية موثقة ضمن المدد النظامية.

الحوادث

[شعار الجمعية] | [اسم الجمعية]

- تعزل الحادثة وتقيّم آثارها وتوثق وتبلغ الجهات أو أصحاب البيانات عندما يلزم.

المراجعة والاعتماد

- تراجع الوثيقة دوريًا وعند صدور تحديث نظامي أو حدوث تغيير جوهري في أعمال الجمعية.
- لا تصبح الوثيقة نافذة إلا بعد اعتمادها وفق الصلاحيات المعتمدة في الجمعية.
- تحفظ النسخة المعتمدة وسجل التعديلات في مستودع الوثائق الرسمي، وتنشر النسخة المخصصة للإفصاح عند الحاجة.

الاعتماد	المراجعة	الإعداد
[مجلس الإدارة/صاحب الصلاحية]	[الاسم والمسمى]	[الاسم والمسمى]
[رقم القرار والتاريخ]	[التوقيع والتاريخ]	[التوقيع والتاريخ]

مصادر الاسترشاد: قواعد وأدلة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي، والموضوعات والبنى المتكررة في وثائق الحوكمة المنشورة علنًا في مواقع جمعيات أهلية سعودية. أُعيدت صياغة المحتوى كنموذج عام ولم يُنسخ كوثيقة خاصة بأي جمعية.